

 Trägerverein DPSG Gaesdonck e.V. Protokoll Mitgliederversammlung	Historie	Rev	Name	Datum
	Erstellt	001	Groenewald	07.01.2025
	Änderung			
	Änderung			
Seiten	1 von 6			

Protokoll zur Mitgliederversammlung des Trägerverein DPSG Gaesdonck e.V. am 07.12.2024

Versammlungsort: Mensa des Collegium Augustinianum Gaesdonck, Goch

Protokoll: Jan Groenewald

TOP 1 Begrüßung

Martin Peters begrüßt die Teilnehmer der Mitgliederversammlung und eröffnet diese um 14:05 Uhr.

TOP 2 Formalitäten

Ja Groenewald erklärt sich bereit, dass Protokoll zu führen. Die Teilnehmer haben keine Einwände.

Die Feststellung der Beschlussfähigkeit zeigt, dass 9 von 12 stimmberechtigten Personen anwesend sind. Die Beschlussfähigkeit ist somit mit 75 % gegeben.

Der Vorschlag zur Tagesordnung wird von Martin Peters erläutert. Seitens der Teilnehmer gibt es keine Einwände zur Tagesordnung. Für den Punkt Verschiedenes (TOP 9) ergeben sich aus der Besprechung weitere Unterpunkte, die unten entsprechend aufgeführt sind.

TOP 3 Rechenschaftsbericht des Vorstandes für das Jahr 2023

Martin Peters und Dominique Huyben lassen die Gründung des Trägervereins Revue passieren. Das Jahr 2023 war im Wesentlichen von den Formalitäten der Gründung geprägt. Der Zeitrahmen wird aufgeführt:

- 11.03.2023: Gründungsversammlung durch die anwesenden stimmberechtigten Mitglieder
- Juni 2023: Notartermin
- 03.09.2023: Notwendige Änderung durch erste Mitgliederversammlung
- 14.11.2023: Eintragung beim Amtsgericht Kleve, VR2294
- 06.12.2023: Feststellung der satzungsmäßigen Voraussetzungen für die Gemeinnützigkeit, Steuernummer erhalten

Im Jahr 2023 fanden keine Geschäfte statt. Die Übernahme des Stammesvermögens erfolgte erst am 25.01.2024.

Der Vorstand zieht das Fazit, dass der Vorgang der Eintragung neben dem normalen Stammesgeschäft ein erheblicher Kraftakt mit einige Hürden war. Letztlich hat sich der Aufwand jedoch gelohnt. Der Vorstand bedankt sich bei den Gründungsmitgliedern für die Unterstützung während des Gründungsjahres und der Vorbereitung der ersten Mitgliederversammlung.

 Trägerverein DPSG Gaesdonck e.V. Protokoll Mitgliederversammlung	Historie	Rev	Name	Datum
	Erstellt	001	Groenewald	07.01.2025
	Änderung			
	Änderung			
Seiten	2 von 6			

TOP 4 Jahresrechnung für das Jahr 2023

Jan Groenewald berichtet, dass im Jahr 2023 keine Geschäfte des Trägervereins stattgefunden haben. Die Einrichtung des Kontos bei der Volksbank an der Niers konnte erst nach der Eintragung des Vereins erfolgen und es erschien nicht sinnvoll zum Jahresende, der in die Abrechnung der Stammes-Mitgliedsbeiträge fällt, die Konten zu ändern und so auch SEPA-Einzugsermächtigungen zu erneuern.

Es wurde entschieden, die Geschäfte und das Vermögen erst zu Beginn des Jahres 2024 vom Stamm zu übernehmen.

Im Jahr 2023 fanden somit keine Geschäfte statt, was anhand der Kontoauszüge belegt ist.

TOP 5 Bericht der Kassenprüfer und Entlastung des Vorstandes

Die gewählten Kassenprüfer Lars Hemmers und Max Fabeck haben die Jahresrechnung 2023 am 16.11.2024 geprüft. Es wurde festgestellt, dass im Jahr 2023 keine Geschäfte stattgefunden haben. Es konnten demnach keine Beanstandungen gefunden werden.

Die Kassenprüfer merken an, dass der gewählte Kontenrahmen der Buchhaltung für die Geschäftsführung geeignet scheint und übersichtlich ist.

Die Kassenprüfer empfehlen die Entlastung des Vorstandes.

Die Versammlung stimmt der Entlastung in offener Abstimmung mit 7 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen zu.

TOP 6 Wahlen:

Kassenprüfer:

Die Kassenprüfer müssen satzungsgemäß für das kommende Jahr gewählt werden.

Lars Hemmers und Max Fabeck stellen sich zur Wiederwahl. Martin Peters beantragt eine offene Wahl, die in der Abstimmung mit 8 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung beschlossen wird.

Lars Hemmers wird mit 8 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung gewählt.

Max Fabeck wird mit 8 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung gewählt.

Beide Kandidaten nehmen die Wahl an.

 Trägerverein DPSG Gaesdonck e.V. Protokoll Mitgliederversammlung	Historie	Rev	Name	Datum
	Erstellt	001	Groenewald	07.01.2025
	Änderung			
	Änderung			
Seiten	3 von 6			

TOP 7 Planung der Tätigkeit im Jahr 2025

Martin Peters bittet die Mitglieder um Beitrag und Diskussion zu den Themen und Investitionen, die 2025 angegangen werden sollen.

Folgende Punkte haben sich aus der Diskussion herauskristallisiert und wurden beschlossen:

Liquidität des Trägervereins:

Aus den Erfahrungen zeigt sich, dass je nach Veranstaltungen der Trägerverein mit bis zu 5.000 € in Vorleistung gehen muss, da kommunale und andere Förderungen in der Regel erst nach den Veranstaltungen ausgezahlt werden. Jan Groenewald berichtet, dass das Vermögen, welches vom Stamm übernommen wird, etwa genau diesen 5.000 € entspricht.

Um liquide zu bleiben und auf kurzfristige Bedarfe reagieren zu können, beschließt die Mitgliederversammlung diesen finanziellen Grundsockel zum Jahresende auf etwa 7.000 € zu erhöhen.

Geplante Anschaffungen bzw. Instandhaltungen:

Im aktuellen Jahr ist die Beschaffung eines neuen Küchenzeltes für etwa 5.500 € beschlossen, um überlagertes Material zu ersetzen. Etwa 50 % der Kosten sollen durch Crowdfunding (z.B. Viele schaffen mehr) und Spenden finanziert werden. Weitere Zuschüsse sollen geprüft werden. Das Sponsoring Team wird mit der Einrichtung beauftragt.

- Für ordentliche Lagerung der Küchenzelte wurde die Investition in 6 Kisten mit den Maßen 80x60x42 cm mit Griffen und Deckeln beschlossen.
- Im Hinblick auf die Armutssensibilität wurde die Anschaffung von Verleihmaterial beschlossen. Dazu werden aus den Angeboten von Discountern Isomatten und Schlafsäcke beschafft, die an Pfadfinderinnen und Pfadfinder mit Bedarf für Aktionen ausgeliehen werden können.
- Der TÜV und die elektrische Ausstattung des Stammes-Anhängers stehen in diesem Jahr an.

Finanzielle Unterstützung der Stammesaktionen:

Es wurde beschlossen, dass der Trägerverein die Aktionen und Lager so bezuschusst, dass für das Jahr 2025 die Beiträge auf dem Niveau von 2024 gehalten werden können.

Des Weiteren werden die Beiträge für Betreuerinnen und Betreuer auf etwa 60 % des regulären Beitrages gedeckelt, um eine übermäßige Belastung durch die Betreuung der Aktionen zu reduzieren.

Die Arbeit der Vereinsmitglieder fokussiert im Wesentlichen auf der Finanzierung dieser geplanten Aktivitäten im Jahr 2025.

TOP 8 Anträge

 Trägerverein DPSG Gaesdonck e.V. Protokoll Mitgliederversammlung	Historie	Rev	Name	Datum
	Erstellt	001	Groenewald	07.01.2025
	Änderung			
	Änderung			
Seiten	4 von 6			

Antrag 1: Erstattung von Fahrtkosten für Leiter und Mitarbeiter

Nach kurzer Diskussion des Antrags wurde festgehalten, dass dieser grundsätzlich zustimmungsfähig ist, da es um die Reduzierung außerordentlicher Belastungen geht, die sich für einige ehrenamtlich Tätige durch weiter Anreisen ergeben. Der Antrag wird zur Abstimmung wie folgt formuliert:

„Mitarbeiter und Leiter können für Veranstaltungen, die dem Vereinszweck dienen (Jugendarbeit), ihre Fahrten abrechnen, wenn insgesamt mehr als 100 km dafür gefahren wurde. Es wird eine Erstattung von 0,10 €/km gezahlt. Alternativ kann dafür eine Zuwendungsbestätigung gegen Aufwand ausgestellt werden. Der Kassierer wird mit der Gestaltung des Prozesses sowie der Erstellung notwendiger Dokumente beauftragt.“

Über den Antrag wurde offen abgestimmt. Er wurde einstimmig angenommen.

Antrag 2: Terminbeschluss für die Mitgliederversammlung 2025

Nach kurzer Beratung der zeitlichen Abfolge von Formalitäten aus dem Trägerverein für die Stammesversammlung wurde der ursprüngliche Antrag wie folgt umformuliert:

„Die Versammlung möge beschließen, die Mitgliederversammlung für die Formalitäten (Jahresrechnung 2024, Kassenprüfung 2024, Entlastung des Vorstandes) auf den 18.04.2025 um 15:00 Uhr zu legen.“

Über den Antrag wurde offen abgestimmt und mit 8 Ja-Stimmen, und 1 Nein-Stimme angenommen.

TOP 9 Verschiedenes

Erweiterung des Buchhaltungsteams

Martin Peters bittet darum, im Bereich Finanzen entlastet zu werden. Laura Verhülsdonk erklärt sich bereit, diese Aufgabe zu übernehmen. Martin Peters bittet die Versammlung um eine Abstimmung darüber, ob Laura Verhülsdonk mit entsprechenden Zugriffen auf das Bankkonto bei der Volksbank an der Niers ausgestattet werden soll.

In offener Abstimmung wird mit 8 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung für die Erweiterung der Buchhaltung um Laura gestimmt.

Der Vorstand leitet die notwendigen Schritte für den Konto-Zugriff in die Wege. Jan Groenewald erklärt sich als Kassierer bereit, die Einarbeitung in das bestehende Buchhaltungssystem zu übernehmen.

Einführung eines Rotationssystems in der Kassenprüfung

Die Kassenprüfer bitten darum, eine dritte Person für die kommende Kassenprüfung hinzuzuziehen. Dadurch sollen Erfahrungen weitergegeben werden und bei der nächsten Wahl ein Kassenprüfer abgelöst werden. Bastian van Heumen erklärt sich bereit, sich einarbeiten zu lassen und bei der nächsten Wahl einen Kassenprüfer abzulösen.

Die Versammlung stimmt diesem Vorgehen einstimmig zu.

 Trägerverein DPSG Gaesdonck e.V. Protokoll Mitgliederversammlung	Historie	Rev	Name	Datum
	Erstellt	001	Groenewald	07.01.2025
	Änderung			
	Änderung			
Seiten	5 von 6			

Beratung zum Lager-Fest im Pfingstlager

Martin Peters bittet um ein kurzes Brainstorming zum Lager-Fest. Hintergrund ist, dass sich das Grillen, zu dem Angehörige eingeladen sind in den letzten Jahren nie durch die Einnahmen in der sog. Spendenbox am Abend getragen haben. Vergleicht man den Inhalt mit der Anzahl der Besucher ergibt sich ein Beitrag von etwa 3 € pro Besucher. Es ist somit klar, dass das Grillfest Kosten verursacht und keinen Deckungsbeitrag liefert, wie man bei der Jugendarbeit erwarten sollte.

Nach etwa 10 min Diskussion konnten folgende Handlungspunkte einstimmig beschlossen werden:

- Das Lager-Fest findet weiterhin mit Messe und Grillen statt. Der persönliche Kontakt von Eltern, Teilnehmern und Betreuern ist uns wichtig und soll nicht verloren gehen.
- In der Anmeldung zum Lager wird explizit die Erwartung eines Beitrags von 10 € für Erwachsene und 5 € für Kinder formuliert. Dieser Beitrag wird für Essen und Getränke als kostendeckend angesehen.
- Der Beitrag wird im Lager eingesammelt, um die Buchhaltung zu entlasten. Eine (unverbindliche) Anmeldung erfolgt nach wie vor über die Lageranmeldung.

Einarbeitung von Betreuern und Auswahlverfahren unserer Leiter

Martin Peters bittet um einen kurzen Meinungsaustausch zur Einarbeitung von Betreuern und Leitern. Anschließend sollen konkrete Punkte abgeleitet werden, die im Jahr 2025 umgesetzt werden sollen, um die Identifikation als Leiterrunde zu verbessern und die Selbstständigkeit zu fördern.

Der Meinungsaustausch war auch durch die Teilnahme von beratenden Mitgliedern klärend, um einige Probleme, die sich in der Zusammenarbeit ergeben, zu verstehen und anzugehen.

Folgende Ansatzpunkte wurden zur Bearbeitung im Jahr 2025 festgehalten:

- Die Vorbereitung von Truppstunden in Teams aus unerfahrenen und erfahrenen Betreuern und Leitern hat sich als Zielführend herausgestellt und wird im Jahr 2025 intensiviert.
- Ansprache von älteren Leitern stellt immer wieder Hürde dar. Um mehr Vertrautheit zu erzielen, werden Social Events und Team-Events vertieft. Ein erstes Kennenlernen in diese Richtung ist der Team-Tag, der Anfang Februar stattfinden soll.
- Bei der Auswahl von Leitern und Betreuern muss eine klare Erwartungshaltung formuliert werden, die lautet: „Ich trage Verantwortung bei den Pfadfindern und verbringe Zeit mit meinen Freunden“ und nicht „Ich verbringe Zeit mit meinen Freunden bei den Pfadfindern“. Diese Definition ist unerlässlich für die ehrenamtliche Tätigkeit. Nach Corona ist die Identifikation etwas verloren gegangen, soll aber durch Team-Tage wieder generiert werden.
- Erster Arbeitspunkt ist der Team-Tag. Dieser wird durch Lars Hemmers und Niclas Verhülsdonk vorbereitet. Ein Termin im Anschluss an den Stammesabend erscheint sinnvoll. Ziele sind Identifikation, Methoden und Teambuilding.

 Trägerverein DPSG Gaesdonck e.V. Protokoll Mitgliederversammlung	Historie	Rev	Name	Datum
	Erstellt	001	Groenewald	07.01.2025
	Änderung			
	Änderung			
Seiten	6 von 6			

Dank aus dem Stiftungsrat und Direktorat

Markus Oberdörster nutzte die Versammlung, um sich im Namen des Stiftungsrates und des Direktorates bei unserem Pfadfinder-Stamm für die geleistete Arbeit auch außerhalb von Trupstunden und Aktionen zu danken.

Die Versammlung nahm den Dank gerne an, um ihn auch in die Leiterrunde weiterzugeben.

Alle Tagesordnungspunkte sind bearbeitet. Martin Peters bedankt sich bei allen Teilnehmern für die Zeit und das Engagement und beendet die Sitzung um 17:08 Uhr.

Anlagen:

- Anlage 1: Teilnehmerliste